

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного Учредителя  
№ 8 от 23 декабря 2021

## **УСТАВ**

**Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Эдиком»**

**(новая редакция № 3)**

**Москва  
2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эдиком» (далее - Организация) создана 14 августа 2002 года на основании Решения № 1 в целях предоставления услуг в области образования и осуществления научной деятельности.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательными актами заключенными Российской Федерацией, международными договорами и соглашениями, принципами и нормами международного права, нормативно-правовыми актами включая законодательные Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом и иными документами Организации.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - Частное учреждение.

1.3. Тип образовательной Организации - Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эдиком».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: НОУ ДПО «Учебный центр «Эдиком».

1.5. Место нахождения Организации: 105122, город Москва, Сиреневый бульвар, дом 1, корп. 5.

1.6. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации – Кузьмина Наталья Игоревна 12.05.1974 года рождения.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки; вправе иметь валютный счет в банке и другие реквизиты; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами, а также государственными органами и организациями.

1.11. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. В целях осуществления своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте и в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, а при необходимости документа подтверждающего соответствие образовательной программы определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Организация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

Организация создана для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Для достижения поставленных целей Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Дополнительных профессиональных образовательных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации – направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе в форме стажировки.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца).

2.3.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям

рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.3.3. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются на основании типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3.4. Обучение по реализуемым образовательным программам не сопровождается изменением образовательного уровня слушателя.

2.4. Обучение в Организации с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей обучающихся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, которая определяется непосредственно самой организацией, а при реализации таких программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- организация и проведение методических семинаров, лекций и научно-практических конференций, симпозиумов, курсов, творческих отчетов, выставок и конкурсов, культурно-массовые мероприятия, в том числе и с участием других организаций, иных заинтересованных лиц;
- организация культурных мероприятий, посещение выставок, музеев, театров, цирка, проведение экскурсий;
- организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы заинтересованных предприятий, организаций и учреждений;
- организация обучения за рубежом;
- участие в реализации международных образовательных и благотворительных проектов и программ, внешнеэкономическая деятельность;
- осуществление издательской деятельности, в рамках которой осуществление выпуска печатной и аудиовизуальной (аудио, CD, DVD и видео) продукции, информационных и других материалов для реализации уставных целей;
- разработка и издание учебных пособий, дидактических материалов, брошюр, конспектов, сценариев, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, проектов;
- редактирование и публикация научных изданий;
- организация клубов и курсов;
- разработка, апробация и внедрение образовательных программ;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций;
- участие в грантах;

- сопровождение профессиональной деятельности руководителей и специалистов организаций различных отраслей.
- оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.
- содействие распространению инновационных практик;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями: развитие Организации и повышение его конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Организации и др.

2.8. Обучение по образовательным программам, предусмотренное настоящим Уставом, осуществляется на возмездной основе по договорам, заключаемым Организацией с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления. Взаимоотношения Организации с обучающимися, заказчиком услуг регулируются договором, определяющим вид, направленность образовательной программы, формы обучения, продолжительность обучения, полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определены положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

3.3. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося и/ или заказчика.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ) допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и материально-технических возможностей Организации.

3.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, доклад на мероприятии, подготовка и публикация статьи, тестирование и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом Организации.

3.10. Осуществление образовательной деятельности может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Организация оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

3.12. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией выдаются документы о квалификации в установленном законодательством порядке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно разработанному Организацией.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

4.1. Управление Организаций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Организацией являются: Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

4.3. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создана Организация.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

4.4.2. Изменение Устава Организации.

4.4.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.4.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.4.6. Принятие решений о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

4.4.7. Принятие решений об Участие Организации в других юридических лицах.

4.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Федеральными законами и Уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления может быть отнесено решение иных вопросов.

4.5. Управление Организацией осуществляется Директором.

4.6. Директор назначается Учредителем и является единоличным исполнительным органом. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

4.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации. Директор без доверенности действует от имени Организации.

4.8. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

#### 4.9. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;



- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

4.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников.

4.11. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и управленческого персонала Организации. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок 1 (один) год.

4.12. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.12.1. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;

- утверждение списка учебно-методического обеспечения, при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.12.2. Педагогический совет Организации проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Организации.

4.12.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.13. Общее собрание работников Организации является вторым коллегиальным органом управления.

4.13.1. Общее собрание работников (далее – ОСР) состоит из всех работников Организации, состоящих в штате Организации. Срок полномочий члена ОСР ограничен сроком действия его трудового договора.

ОСР собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь ОСР избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год, и руководит ОСР, созывает заседания ОСР и председательствует на них.

Заседание ОСР правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания ОСР принимается большинством голосов членов ОСР, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.13.2. Компетенция Общего собрания работников:

- утверждение основных направлений деятельности Организации;

- согласование отчетного доклада Директора Организации о работе в истекшем году;
  - утверждение коллективного договора.
- 4.13.3. Педагогический совет и ОСР обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению задач Организации.

4.14. Решения Педагогического совета и ОСР носят рекомендательный характер и от имени юридического лица они выступать не могут.

## **5.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование и утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется);
- утверждение Директором.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Имущество Организации формируется Учредителем и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

6.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Добровольные поступления от Учредителя.

6.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

6.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

6.3.5. Поступления от проводимых Организацией мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий).

6.3.6. Поступления из бюджета и внебюджетных Организаций.

6.3.7. Другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.**

8.1. В Организации решением Учредителя может быть избрана Ревизионная комиссия на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

Организация вправе преобразоваться в фонд или в автономную некоммерческую организацию.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.4. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации.

При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела,

карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав Организации приобретают силу с момента государственной регистрации.